|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\1\Desktop\Новая папка\ScanImage972.jpg«ПРИНЯТО»**Педагогическим советомМОУ "Разуменская СОШ №3» Протокол № 1от «31» августа 2018 г. | **«УТВЕРЖДАЮ»**ДиректорМОУ "Разуменская СОШ №3 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.М.ТрухачевПриказ № 212 от 31 августа 2018 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке перевода и отчисления воспитанников

 Муниципального образовательного учреждения

«Разуменская средняя общеобразовательная школа №3 Белгородского района Белгородской области»

структурное подразделение «детский сад»

1. **Общие положения**
2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования: Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования». Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», приказа Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение но образовательным программам дошкольного образования», Письма Минобрнауки России от 8 июля 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».
3. Положение о порядке перевода и отчисления воспитанников структурного подразделения «детский сад» МОУ «Разуменская СОШ №3»

регулирует порядок перевода и отчисления воспитанников.

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора.
2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
3. **Порядок перевода воспитанников**
	1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;

 - в иных случаях, не противоречащих действующему законодательству, по заявлению родителей.

* 1. Порядок перевода.

 - перевод в следующую возрастную группу:

осуществляется с 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанником следующего возрастного периода на основании приказа директором Учреждением;

 - по инициативе родителей о переводе в другую группу:

родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление;

в течение трех дней директор Учреждением рассматривает заявление, при положительном решении издаст приказ о переводе ребенка в другую группу.

* 1. **Порядок отчисления воспитанников**
		1. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

в связи с достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации:

по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителен) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

* + 1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.
		2. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей):

- издание приказа по структурному подразделению «детский сад» об отчислении:

- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места

выбытия:

внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;

медицинская карта передастся родителю (законному представителю) лично в руки.